

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	出席していない家族に対して、会議記録の周知を図る事に期待したい	グループホームでのサービスの実際や取り組み状況等について話し合った事を家族全員に周知し、会議の出席に興味を持ってもらうことを目標とする。	・家族の出席率を上げるために、お知らせ以外にも会議のことを電話にて連絡する事で出席率アップを図る。 ・会議に来られなかった家族全員に内容をわかりやすく記載した文書を配布し、周知を図る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。