

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画が職員間で共有できておらず、利用者様のニーズが十分反映していない、	「その人らしく」の部分をもう一度掘り下げ、ケアプラン作成に活かす。 センター方式シートの見直し 経過記録の見直し「その人の思い」にきづける記録の工夫 スタッフ全員でプランを生かしケアに結びつける工夫をする	センター方式シートの見直し 経過記録の見直し「その人の思い」にきづける記録の工夫 スタッフ全員でプランを生かしケアに結びつける工夫をする ケアプラン会議は2件/月のペースで行う	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。