

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援。	・利用者が、月一度の買い物、外食を楽しんでいけるようにする。	月一度の外食・買い物実施時に、家人も参加してもらう様に、協力依頼をする。ボランティアも利用する。自分でレジの支払いが出来る様に、各自の財布を作る。	6ヶ月
2	35	災害発生時に必要な、水、食料の備蓄が無い。震災時の避難訓練が出来ていない。	災害発生時の、備蓄品を確保する。震災時の避難訓練を実施する。	食料品・水を、15人分 3ヶ月間分を用意する。消防署に震災時の避難訓練、備蓄食料について話しをしてもらい、その後の避難訓練に、震災時の訓練も実施する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。