

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 14	職員は外部研修や同業者とのネットワークが持っているが、パート職員は外部との触れあう機会が少ない。	職員のみならず、パート職員も外部との交流を通じて、視野を広く持ち、サービスの質の向上につなげる。	・パート職員への外部研修の提案・情報提供・機会を作る。 ・法人内の他事業所との勉強会などを開催する交流の機会を持つ。	6か月
2	48	今現在も入居者さんの役割・余暇活動を支援しているが、一人ひとりにあった役割・余暇活動の幅を広げる。	入居者さんが、より充実し、楽しめる役割活動・余暇活動を支援する。	・入居者さんからの聞き取りや生活歴から、本人の現在の活動を見直す。 ・楽しめる活動を職員が学習し、取り入れる。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。