

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.10	利用者や家族等が管理者や職員に意見を気軽に言いやすい機会を設ける	次年度より運営推進会議の開催方法として「家族代表」ではなく出席できる家族の方に出席してもらう。	現在運営推進会議では家族代表として持ち回りで出席をお願いしている。今後は家族代表という形ではなく出席できる家族の方全員に出席してもらい意見を聞き取れるようにする。対面で意見を言いにくい方のために意見書を会議後に渡し、後日提出していただく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。