

(様式2(1))

事業所名 グループホーム そよかせ

作成日: 令和 7 年 2 月 7 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                                 |                                                                       |                                                                                     |                |
|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                    | 目標                                                                    | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                  | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 13       | 人員不足が長引いており、法人内研修や外部研修に参加できていない。                                                | 認知症実践者研修、リーダー研修に参加できるように計画する。<br>研修を受ける側だけでなく、職員が講師となり勉強会を開催できるようにする。 | 人員補充、外部研修の予定を把握し、計画的に実行する。<br>内部研修が滞っているが、法人合同勉強会や外部の方と一緒に勉強会を開催できるように計画し、実行する。     | 12ヶ月           |
| 2        | 10       | 運営推進会議が8月より開催はしているが、感染症の発生により中止することがある。(12月、2月)<br>事前に意見を聞いてはいるが返答して下さる家族様が少ない。 | 運営推進会議だけでなく、日々の様子の報告などラインなどを活用し、担当者より報告し、ご家族様が意見を言いやすいような関係を築いていく。    | レクや外出、イベントの行事だけでなく、日々の様子も定期的にご家族様にケース担当が報告するようにしていく。                                | 3ヶ月            |
| 3        | 8        | 権利擁護に関する制度の理解と活用は後見人制度を利用されている入居者がいるが、制度について職員全員が周知できている訳ではない。                  | 年1回は勉強会の中で権利擁護に関する事項を取り入れる。                                           | 成年後見制度や権利擁護のパンフレットを職員がいつでも閲覧できるようにする。<br>実際に制度をご利用中の入居者がいるため、後見人や保佐人の方にも話が聞けるようにする。 | 12ヶ月           |
| 4        |          |                                                                                 |                                                                       |                                                                                     | ヶ月             |
| 5        |          |                                                                                 |                                                                       |                                                                                     | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。