

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	入浴回数が現在週2回であるが、少ないのではないか	入浴回数を週3回にする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族会議を通し、意義を説明する</li> <li>・職員間で話し合い検討を重ねる</li> <li>・利用者の希望があれば入浴可</li> </ul>	4ヶ月
2	14	利用者トイレの音漏れや臭いが気になる	羞恥心への配慮を考え、音漏れや臭いを改善する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・芳香剤の設置</li> <li>・使用時に音楽を流す</li> <li>・設置機器の検討</li> </ul>	4ヶ月
3	2	二宮会の三大大行事以外にも、地域の方々に参加して頂きたい	地域の方々と、近所付き合いの様な気軽な関係を築きたい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議での呼びかけ、協力依頼</li> </ul>	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。