

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	各ご利用者の日々の変化に伴い、カンファレンスやモニタリング等にて提供するケアの方法等は随時変更し実施しているが、その内容が介護計画書に反映されていない。⇒計画作成担当者の意識不足(更新時に変更するものという認識があった)。	介護計画書に基づき、日々のケアが提供されていることをすべての職員が理解する。	1)再度、利用者一人ひとりの介護計画書を確認する(ホーム全体会議にて) 2)カンファレンス及びモニタリング会議の発信を、計画作成担当者とし、ケアの変更=介護計画書の変更を随時使用する。 3)介護計画書原本作成者の検討	12ヶ月
2	10	年2回の「名北だより」の発行と家族来訪時また行事等へのお誘い等で、ホーム内の利用者様の生活の様子をお伝えする機会は多く設けてはいるが、一部のご家族様(来訪が少ない及びご利用者様との関係性が悪い)のは伝わっていない現状をアンケートより確認	すべてのご家族様に安心して過ごして頂けるように、利用者お一人おひとりの生活の様子及びホームでの生活リズム等を知って頂く。	1)「名北だより」の増刊・・・3・7・11・1月発行 2)ご家族様来設時は、ホーム長・計画作成担当者・介護職員等必ずお声をかけ、日ごろの様子をお話する。 3)ご家族様がホームに足を運びやすい行事・催し等を積極的に企画・実施する。	6ヶ月
3	4	運営推進会議の内容が、ホーム内の行事等の報告、参加者からの報告事項及びご意見を伺う程度になっており、ホーム運営向上に反映される内容になっていない。	ホーム及び社内にとどまらず、第三者(特に運営推進会議参加メンバー)を巻き込んで、さらなるホーム運営の向上を図る。	次回運営推進会議開催時(H29.4.20)に、今回の評価結果及び改善計画を報告し、参加者からの助言を頂く。また今後の運営推進会議運営の仕方(特に議事内容等)を改善し、常に第三者の視点でのご意見を頂き反映させていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。