

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2か月に1回の運営推進会議を行っているが、同じ内容での開催となっている。	行事を行うときに一緒に参加してもらい、普段の様子を見ていただくことができる。	一緒に料理を作ったり、ゲームに参加してもらい、普段の利用者の様子を見てもらう。運営推進会議に合わせて行事を計画する。	6ヶ月
2	23	家族様が遠方の方が多く、自宅外出ができる方が少なくなった。地域の方の面会もなかなか望めない。	地域との繋がりを大切にするため、日南町の行事や地域にボランティアさんと交流する。	買い物に行きたい、文化祭を見に行きたいなど、身近なことから始めていく。	6カ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。