

目標達成計画

作成日：平成29年12月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	皆、経験が浅かった為積極的に職員によるレクの計画の発案が弱かった。個別に応じたレク・余暇活動が出来ていないので、個々に合った出来る事を見つけ、体力維持に繋げていく。	毎月決まっているので職員による企画・運営の活発な討議を進めていき計画をしていく。個々に楽しんで出来る事を探し、グループで行える事を見つけて、残存機能を維持していけるようにする。	行事を全体会議で職員が数多く企画し開催していく。会話する事が好きな人、唄を楽しむ人、TV観賞する人、園芸が好きな人、散歩で気分転換する人、折紙や塗り絵をする人、体操で筋力維持、お手伝いが好きな人(掃除、食器拭き)、	12ヶ月
2	2	開設2年目という事で、職員の育成やご入居者様を増やし満室にする事を目標にしてきた為、地域との関わりが薄かった。	地域との連携を密にしていく。地域包括センターとの関わりをもち話し合いをしていき連携していく。	ボランティアの方を呼ぶように企画をし、楽しく生活が送れるような支援をする。町内にチラシを配り、お話ししに来て頂きお茶飲みが出来るホームにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。