

(別紙4(2))

目標達成計画



事業所名 グループホームオハナ

作成日: 令和 1 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		メンター制度の取り組みを始めて8ヶ月ほどが経過。取り組みの振り返りを行い、進捗状況、課題抽出を行う必要がある。	メンター制度が確立し、職員教育が行え、一人ひとりが自信を持って仕事に向き合える。	①メンターによるメンティーへのアドバイス、意見交換を行う。 ②メンターによる定期的な進捗状況、課題抽出の検討を行い、それを職員全体で周知を行う。	12ヶ月
2		他事業所との交流が図れていない。	他グループホームと交流を持つことで、情報交換を行え、職員がスキルアップし、やる気に繋がる。	①他グループホームとの交流を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。