

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取
具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|--|------------------------------------|---|------------------|
| 優先 順位 | 項目 番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目 に 至 る |
| 1 | 10 | 利用者、家族の意見等を職員や外部者に表せる機会をもつて反映させたい。 | 重要事項説明書に、国民健康保険団体連合会等外部の相談窓口を記載する。 | 運営推進会議等で家族の方から出席の際、直接意見、要望を聞き取りの対応をしよう。 | 、 |
| 2 | 26 | 介護サービス計画書におけるモニタリングは、何点か問題があるが、その中で最も重要なものが課題となっている。 | すべての問題点に対し評価する。 | モニタリング用紙の特記事項に具体的に対策を書く | 、 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。