

目標達成計画

作成日: 平成 29年 2月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	重度な利用者が増えてきている。おひとりおひとりがその人らしい生活が送れるようにしたい。	その人に合った支援、計画を考え、実践していく。	病気や症状だけに着目せずに、個人の性格や生活歴に配慮する。会議や研修、朝礼などで繰り返し話を行い、利用者の気持ちを大切にする。	6ヶ月
2	13	勤続年数に差が生じている。全体的に技術や知識、倫理感の向上が必要である。	長年勤務している方も勤務年数の短い方もスキルアップを目指す。	外部研修の参加や内部研修の参加を促し、会議や普段の業務での伝達をしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。