

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 1 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなったり、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成 に要する 期間
1	20(8)	利用者1人1人の「その人らしさ」(生活歴・社会資源)について、全ての職員が施設内で共有できていない	利用者1人1人のアセスメントを全ての職員が施設内で共有できるようにする	6ヶ月
2				ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月