

(様式3)

事業所名 リバーサイド すまいる

作成日: 平成 30年 7月 9日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族にも参加していただけるようにする。	会議は2か月に1回の開催	ご家族にも事情とご協力をお願いする。運営推進会議開催日の早めに設定し、ご家族にも報告し、日程調整行う。	2ヶ月
2	34	急変時や事故発生時の備えについて、研修の開催ができていない。	救命救急研修を開催し、職員が急変時や事故発生時に、応急手当や初期対応ができる。	責任者や経営者に相談し、当事業所だけでなく、他事業所と合同の形での救命救急講習会が開催できるように調整を行う。	3ヶ月
3	35	定期的な避難訓練の開催ができていない施設のご利用者様に対しての非常食の量が少ない。	災害時に適切な対応がとれるように定期的な避難訓練の実施。 年2回の開催	避難訓練の開催日の日程調整を早めに行い、定期的実施できるようにする。 実施の度に非常食品の賞味期限や消費期限を確認し、期限切れの食品がないようにする。 非常食の購入。	3ヶ月
4	11	職員会議の開催が不定期	職員会議の開催は月1回は必ず実施 職員からの意見や提案を聞く機会を設ける	職員会議の開催日の日程調整を早めに行い、定期的実施できるようにする。 また、日々のミーティングだけでなく、会議の場でも職員の意見や提案等を聞き、反映させながらより良いサービスの提供ができるようにしている	1ヶ月
5	10	ご家族参加型の行事や家族会が実施されていない。	ご家族との交流の機会や報告会などを実施し、連携をとりながら関係づくりに努める。	行事開催の際は、ご家族にも開催日を連絡し、気軽に参加していただけるような機会をつくる。 また、家族会も開催できるように、ご家族の方に連絡していく。	3ヶ月

(様式3)

事業所名 リバーサイド すまいる

作成日: 平成 30年 7月 9日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6	26	介護計画の期間設定の修正	介護計画の日付の誤りや、モニタリングが遅れている為、見直しを行っていく。	再度、全利用者の介護計画書の日付を見直しモニタリングの日付も見直しを行う	3ヶ月
7					
8					
9					
10					