

(別表第1の4)

事業所名 ハートフルケアホーム青空

## 目標達成計画

作成日: 平成23年5月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                     |  |   |            |   |
|----------|------|-------------------------------------|--|---|------------|---|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                        | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意)  |
| 1        |      | 自己評価等を職員全員で行ったが、早急に解決する課題や問題点は特はない。 | 問題点や課題は特はないが、認知症だからとあきらめないで、全職員で常に問題意識を持ってケアに取り組みたい。 | 職員会やその他の話し合いの機会を活用し、問題意識が希薄にならないように職員に喚起して行く。また問題点や課題が出た場合は、速やかに対応できるよう努める。 | 12 か月      | 日々の職員の気づきを大切にし、利用者さんがその人らしく生きるお手伝いをさせていただいている。職員一同、心を大切に感謝の気持ちでお世話させていただいているが、声無き声を見落さないように、一人ひとりの職員が見守り声かけを継続して行きたい。 |
| 2        |      |                                     |  |   | か月         |   |
| 3        |      |                                     |  |   | か月         |   |
| 4        |      |                                     |  |   | か月         |   |
| 5        |      |                                     |  |   | か月         |   |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。