

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的な運営推進会議が開催できていない	年間6回の開催を実施する。	できるだけ多くのご家族に参加していただき、多様な意見交換をする事でサービス向上に繋げていきたいと思ひます。	12ヶ月
2	35	夜間を想定した避難訓練ができていない	火災、及び地震を想定した災害時の対応を全職員が身につけ、入居者、及び職員の安全を確保するための体制づくりを行う。	消防設備機器の取扱手順、及び各入居者の身体的状況を踏まえた避難マニュアルを作成し、施設内での定期的な訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。