

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6(5)	議題の記録はあるが意見交換の議事録が残されていないため、議事録の整備と委員会の体制づくりを進めるよう望まれる。	委員会の議事録整備を行う	勉強会で資料の配布、読み合わせだけでなく、全職員での意見交換、運営推進会議後を開催議事録を作成	3ヶ月
2	7(6)	議題の記録はあるが意見交換の議事録が残されていないため、議事録の整備と委員会の体制づくりを進めるよう望まれる。	委員会の議事録整備を行う	勉強会で資料の配布、読み合わせだけでなく、全職員での意見交換、運営推進会議後を活用した開催議事録を作成	3ヶ月
3	47(21)	前回はステップ事項に取り上げられていたが、事故が続いており、全職員で落葉事故の原因を明白にし、確実な服薬介助の徹底が望まれる。	利用者の安全な服薬のため知識を深める 全職員が安全な服薬支援を行う	服薬についての勉強会を看護師を交えて行う 服薬支援マニュアルをすぐに関覧できる場所に掲示する	3ヶ月
4	35(16)	備蓄品の補充とリスト(チェック表)を作成し、早急に事業所内で管理できる体制が望まれる。 感染症予防対策についても委員会の設置と職員の研修等の実施が望まれる。	備蓄品の整備、チェックリスト作成 感染症予防対策委員会、勉強会を行う。	備蓄品の早急な準備 非常食を取り扱う業者へ問い合わせ、購入 感染症予防対策委員会の設置、業務継続のための研修参加、勉強会を行う	3ヶ月
5	12(9)	夜勤職員の健康管理及び適切なケアの実施のためにも、早急に健康診断の受診を法人として組織的に対応するよう期待したい。	夜勤職員の年2回の健康診断を受診する	夜勤を行う職員は法人の健康診断、市町村の特定健診の年2回受診する。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。