

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|----------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | ホームの消防設備の把握及び使用方法の理解不足 | 消防設備の理解と使用方法 | 定期的な訓練以外でも動作の確認をする。設備点検時等の際に実際に火災通報電話の音量を聞かせてもらうなど常に設備機器にも関心を向けて行くようにする。又、自然災害を想定した訓練も年二回の訓練以外にも組み込み取り組んで行く。備蓄品も検討していく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 | 加齢と共に下肢筋力の低下にて車椅子使用の方が増えてきている。又、長時間の座位が困難な方もいる。 | 短時間でも戸外の空気に触れるよう工夫し気分転換を図る | 季節ごとに車でのドライブを数回に分けて行う。現状も実行しているが引き続き、近隣の散歩や外気浴を行い、肌で季節の移り変わりを感じてもらえるよう努める。目でも季節感を感じれる様に利用者さんと一緒にお花を植える園芸も取り入れていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |