

目標達成計画

作成日: 令和 3年 11月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○”事業所と地域とのつきあい”について コロナ禍にある為、地域の方々との日常的な交流は現在も行えていない。今後、事業所自体が地域の一員として日常的に交流していけることが課題である。	①感染症対策について 業務継続計画(BCP)を作成し、研修の実施、シュミレーションを行う。 ②感染症対策を行った上で、運営推進会議を実施する。	①業務継続計画(BCP)作成に関する研修を受講する。(令和4年、2月8日・9日) ②職員への周知、訓練の実施(令和4年4月～) ③運営推進会議の実施(令和4年4月以降)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。