

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変時や事故発生時の備え 急変や事故発生時に備えて応急手当や初期対応の訓練が出来ていない。	職員全員が事故対応の知識と意識の確立。	9月に(日にちは未定)消防署に連絡のうえ、救急救命講習を行う。	6ヶ月
2	35	日中における防災訓練は行っているが、夜間の人数が少ない際の想定が不十分である。	全員が怪我の内容に確実に避難誘導の行える体制を作る。	夜間を想定した火災訓練を行う。 日中の訓練内容をもとに夜間の少ない人数でも対応できるようにマニュアルを作成し周知する。 適切に緊急時に連絡を取り合える体制を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。