

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	日中の訓練、または夜間想定 <small>の</small> 訓練は頻繁に行っているも、実際に夜間の訓練は実際に行っていない。	夜間訓練を行い、暗い中での利用者の動きの把握と、職員はどのような対応をすべきかを体得する。	調査員のアドバイスもあり、まずは夕食時間食堂の電気を消すことで利用者がどのような行動するかを把握し、職員はどのように対応すればよいかを検討する。	1ヵ月
2					
3					
4					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。