

## 目標達成計画

作成日: 令和3年3月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	業務優先の為 利用者様との和やかな時間と過ごす事がおろそかになっておりました、言葉遣いも荒く成って来ている。	利用者様と同じ目線でゆっくり話します。	1日2回 午前と午後30分同じテーブルで過ごす。	6ヶ月
2	33	利用者の高齢化 ホームでの看取りの取り組みが人によって偏りがある。	身体状況の把握、	訪問看護師による勉強会の開催。 場面に応じての対応	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。