

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域密着型の介護施設役割として、近隣を含む地域交流が充分出来ていない。 一部の機関や、知人、近隣者との交流以上に運営推進委員会はもとより、幅広い視点での交流に欠ける。	近隣との付き合いのみならず、広域な範囲での交流機会の検討を行い地域密着型施設としての役割機能の充実を考える。	隣接自治会との交流機会、幅広い年齢層による交流機会を検討実施に向ける。	6ヶ月
2		看取りケアの方針については、検討の実施を重ねてきている。 具体的内容の決定時は、入居ご家族、申込ご家族に対し、文書による通知、確認、又面会時の一部ご家族への説明を行っているが、全ご家族の確認が充分でないと考えられる。	入居者、ご家族にすかいの看取り方針についてより具体的な説明と同時に、入居者全員のご家族に対し、説明と意向確認、理解を得る。	すかいの運営、看取りケアの内容について充分なご理解、同意を得るため、又、ご家族の意向、希望の再確認するため、家族会議の開催を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。