

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 (9) | 全職員が同じような支援ができるよう介護スキルのアップや工夫が必要である。 | 全職員が同じような支援の提供ができるよう努める。 | 定期はもちろん必要に応じてフロア会議等の意見交換の場を設けケアの現状把握を行うとともに研修を実施。全体で目標に向け取り組んでいく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 (13) | 防災訓練・水防訓練と行っているものの夜間想定訓練を含め全職員の体験が必要である。長期停電の備えを検討。災害時に協力してもらえるよう地域との体制づくり。 | 災害時しっかりと対応できるよう全職員が訓練体験を行う。災害時に協力してもらえるよう地域との体制づくり。 | 全ての訓練において実施日を増やし全職員に体験してもらう。地域交流の中で、地域との繋がりがより強くなるよう努め体制を築いていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。