

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族会の意見や要望について 家族間の問題や県外住まいの家族様はなかなか都合がつかないなど、参加人数が6名から8名の参加となり約半数の参加が多い。意見や要望が一部の決まった家族様となることが課題と考える	参加家族様が増えるように時期の検討や、事前のお知らせ期間の延長などに取り組み、いつも参加くださる家族様からももっと多くの意見が聞けるような環境づくりに努める。	・ご家族様への、アンケートを実施し時期の検討。 ・普段からの聞き取りにより、討議内容に加える。 ・ソファにておやつを食しながら等、リラックスできる様 開催場所の変更 等	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。