

## 目標達成計画

作成日: 2022年 2 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の内容を運営推進委員以外のご家族の方へ報告する機会が少ない	施設の中だけの掲示だけでなく、議事内容を送付し日頃の様子等を書類で確認して頂けるようにする	項目の中で特に事故・ヒヤリハットが多いことから、会議の内容から抜粋しながら会議の回答書を含めわかりやすく作成をする	3ヶ月
2		コロナ禍で合同で行う避難訓練の回数が少ない	年間を通して1回でも多く訓練が出来るように努力する	計画の中に部分訓練から回数を増やし、合同訓練に繋げていきたい	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月