

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.33	ご利用者が重度化した際や終末期について早い段階からご利用者、ご家族の意向を伺い、施設の体勢等の説明を行い方針を共有してご利用者の意向に沿った支援ができる体制を強化していく。	重度化や終末期に向けたご利用者ご家族の意向を確認、共有し支援体制の強化が図れる。	看取りについての意向確認書を作成し、ご利用者それぞれに今考えている終末期に対する意向を確認し、主治医、職員で情報共有する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。