

(別紙4(2))

社会福祉法人清和福祉会  
事業所名: グループホームゆたか荘ベルホーム

## 目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現在介護記録として「24時間シート」、「事業日誌」を活用しているが、職員によって記入の仕方、内容に差があり、本当に必要な情報が記入されていなかったり、分かりにくかったりすることがある。	正規職員であろうがパート職員であろうが、誰が見ても分かりやすく、伝わりやすい記録の仕方を目指す。職員間の情報共有を密にすることで、より良い支援を目指す。	介護記録の書き方講習会など外部研修に参加し、どのような記録の仕方が良いのか改めて学ぶ。内部研修では、悪いところを指摘するのではなく、良い書き方、良い例を見ることによって、具体的なイメージを持てるように行う。	12ヶ月
2	35	災害対策について、火災を想定しての避難訓練は実施していたが、地震や水害を想定した避難訓練は行っていなかった。入居者の一覧表も緊急時に即活用するには内容的に不十分だった。	災害はいつ起こるのか予測できないので、日頃よりいつ起こっても対応できるように準備が必要となる。大規模災害では地域の方々との相互協力が必要不可欠なので、避難経路の確認や入居者一覧表の整備を行い、協力関係の構築に努める。	入居者一覧表については、顔写真付きで病名・薬の情報など整備し作成する。月に1回見直しを行う。災害時の一時避難について、避難場所と経路の確認を行い、無理のない、実行可能な対策を考える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。