

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	天災・感染症等・等により、外出の回数が少なかった。	一週間に一度は外出・又その日の天候次第で外気浴をする。	・計画に基づき(外出先等)外出をする。 ・その日の健康状態を把握しながら、個別で散歩したり近隣のグループホームに行き交流を図る。	3ヶ月
2	4	運営推進会議の回数が少ない。	3ヶ月に一回は開催する様にする。	地域の方々と連携を図り運営推進会議を行う目的・議題を説明し、理解を得る	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。