

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	次に繋げるケアを考慮して記録が出来ていない。 ケースの書き方が分からない。	ケアプランに反映出来る様に整理して記録が書けるようにする。	・事例による内部研修を行う。 ・外部研修に参加する。 ・様式の見直しをする。	3ヶ月
2	10	ご家族との信頼関係は築けているが、要望など意見が聞かれていない。	ご家族に向けてアンケート調査を行う。 ご家族面談の機会を設ける。	・職員会議などでアンケート調査の項目を抽出し、ご家族の意見を聞きケアに反映させる。 ・活発にコミュニケーションをとりご家族の思いを押し量る。	6ヶ月
3	33	看取り指針の周知徹底 指針に合ったマニュアルがない	看取り指針をご家族に提示し理解を得る マニュアルの作成	・他の事業所の事例を参考にする ・職員会議などで指針・マニュアルを掘り下げ周知徹底する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。