

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 26	部署内の会議が開催出来ていない	部署内の会議の開催	毎月決められた日に部署内の会議を行う	1ヶ月
2	4	運営推進会議では、ほとんどがホームの行事の報告のみにとどまっている	サービスの向上につながるような会議内容にする	行事報告は報告書で確認してもらい、課題や問題点についての意見交換の場を多く持つ	2ヶ月
3	33	終末期に向けての十分な話し合いが出来ていない	施設側と家族側の理解の統一を図る為、話し合いの機会をつくる	ターミナルケアについて、施設側が支援できることを再度職員で確認する	6ヶ月
4	5	日頃から市町村との連携が取れていない	市町村と連携を取り協力関係を築く	日頃から支援センター等に出向き、事業所の実情などを伝えていく	6ヶ月
5					ヶ月

【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所