

目標達成計画

作成日：平成25年1月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、地域との協力体制が築けていない。	地域との協力体制が築ける	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練に地域の方の参加を呼びかける 災害時、地域の方に協力を依頼する内容を明確化し、緊急時に混乱が生じないような体制を作る 地域の方との緊急連絡網の構築 地区の防災訓練に職員も参加させて頂く 	12か月
2	33	(外部評価結果より) 看取りに関する幅広い研修内容が求められている。	看取りに関して幅広い研修を行う	<ul style="list-style-type: none"> 外部講師の依頼等を含め、内部研修での内容の充実を図る 外部研修へ積極的に参加する (参加後は伝達講習会の開催) 研修内容に関して、運営推進会議の場やユーミー通信等を利用し、家族への報告を行う 	12か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。