

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ渦における外出自粛もあり、ご利用者様のストレスを目に見えるように感じている。その影響か認知症の症状の進行も顕著にみられるご利用者様もいらっしゃる。	ご利用者様の個々の希望に添える施設内でのレクリエーションの充実。	・他施設にて参考となる事案を調べる。 ・施設内の設備の充実化。	3ヶ月
2		運営推進会への外部関係者の参加ができていない。	運営推進会議の開催を適正に行う。	・事業所の運営に対しての地域関係者のご意見を伺い議事録に記録する。 ・いただいたご意見の内容を運営に取り入れ、地域関係者に変化や反応をご報告する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。