

目標達成計画

作成日: 2019 年 10月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	年2回の避難訓練は実施しているが、地域住民の参加が得られていないので、運営推進会議などで訓練への参加を呼びかけ、災害時の地域住民との協力体制の構築を図ることが望まれる。	地域住民との相互の助け合いが行える。	運営推進会議や認知症カフェを通じて、地域のコミュニティとの連携は図れている。 自治会長と相談し、自衛消防団等との繋がりを考えていく。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。