

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に必要な、非常持ち出し袋・飲料水等の備品の準備がされていない。	災害時等に必要な「非常持ち出し袋」「飲料水」を準備する。	入居者全員の連絡先、内服、病状、ADLなどの一覧のファイルを作成し、非常持ち出しを出来る様にする。 非常用飲料水を準備する。	1週間
2	26	日々の活動の記録、個別記録の記入方法などを工夫し、業務日誌、アセスメントシートのより活用しやすい方法の検討を期待する。	カンファレンス時に職員全員で話し合い、水分・排泄などのチェック表を簡素化していく。	11月・12月のカンファレンス時に相談・検討する。	2～3ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。