

目標達成計画

作成日: 平成30年10月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		身体拘束はないが利用者の高齢化と介護度の重症化で時間を取られ命令口調になっている時がある為、言葉使いに注意が必要。例えば、「～して下さい。」と言っている事が多い。	利用者の方が分かりやすく、気持ちよく行動できるような声掛けをめざす。	①難聴の方には聞こえる方法(耳の側又は伝導)で声掛けする。②「…しましょうか?」「…して貰えますか?」と問いかけるように優しく声掛けする。③状況によってはスタッフが交代して声掛けしてみる。④利用者のペースに合わせる。⑤スタッフ同士で話し合いと協力をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月