

(様式3)

事業所名:鬼無里介護サービスセンターなかよしハウス

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 1 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念・運営方針を目につくところに掲げ、職員会の際に職員全員で確認しているが、日ごろの介護の中で具体的に生かされず業務がマンネリ化している。	事業所理念や運営方針を意識し、職員同士のコミュニケーションを取り、皆が同じ方向に向けた利用者のケアや日常業務に取り組む。	①毎月の職員会議で運営理念、方針の確認を行う。 ②日常業務やケアの中から課題を見つけ、月ごとに具体的な目標を一つ立てる。 ③翌月の職員会議で目標の達成の評価を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。