

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	48 ・ 49	コロナ禍であったこと等もあり、外出する機会が限られている。	目的を持った外出機会を設け、利用者様が意欲的に参加できるように取り組む。	・業務の流れを見直し、利用者様に関わる時間を多くしていく。 ・目的を一緒に考え、目的に合った外出をすることで、達成感を味わってもらう。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。