

目標達成計画

作成日: 令和2年2月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議へのご家族様の参加が少ない。	毎回ご家族に参加していただく。	お手紙に頼らず、電話等でもアプローチする。	8ヶ月
2		市役所主催の認知症カフェへご利用者様が参加できていない。	開催の都度、ご利用者を参加できるようにする。	開催日にスタッフを多く出勤するようシフトを組む。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。