

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族をまじえての話し合いが十分に行えていない	家族や本人の意見を聞く機会をもう少しもち、その内容をプランに反映できる	家族や本人の意見がもう少し反映できるプラン立案と、その内容に反映されたモニタリングを行えるよう今後も取り組んでいく。	12 か月
2	35	年2回の訓練しか行えておらず、十分な行動や対応が行えていない	職員が迅速に行動でき、入居者の安全確保ができる	入居者が安全に生活できるよう継続した訓練と迅速な行動がきるよう行う。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。