

目標達成計画

事業所名 はくさん苑
 作成日 : 平成 27年 2月 13 日
 評価結果
 市町提出日 : 平成 27 年3 月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	介護計画の内容説明や、面会時に家族の話を聞き把握するようにしているが、要望等を事業所に言われる家族は少ない現状で、運営推進会議にも出席が無い状況なので家族の意見の反映が出来ていない	・運営推進会議に、家族様に参加していただく ・家族様の意見を気軽に言っていただける環境作り	・家族様に改めて参加を要請 ・アンケート調査用紙の郵送 ・家族様との信頼関係をまして気軽に言っていたりするように話し合いの機会を多くしていく	6 か月
2		「見取りに関する指針」に基づき、入居時、状態変化時に説明している。見取りは可能であるが医療機関との体制が十分でないため、現在はされておらず、重度化の前に特養等の介護施設への入所を支援している。	・延命、見取りの場についての家族様の意向を明確にするため、確認書の記入をして頂く	・延命の確認、見取りの確認の書類の作成。 家族様へ説明して署名を頂く。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。