

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	運営に関する職員の意見を反映する具体的な機会がなかった。	全職員の思い、意見、提案を聞く。	9月、10月にかけて管理職と職員が面談をし、個々の思いを聞き取りしている。すぐに改善できる事は、早急に改善している。	3ヶ月
2	10	現場の職員の意見を十分に取入れた介護計画になっていない。	チームとして介護計画を作成する。	カンファレンスの回数を増やし、様々な意見を出してもらい、介護計画作成のために情報収集をしている。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。