

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	現在、コロナ感染拡大の為、外出支援が全く出来ていない。	ご本人の気持ちに極力応えられるように工夫を行う。	施設周辺の草取りやドライブなど、個別支援に力を入れる。活動内容を請求書と一緒にいれご家族にも取り組みの見える化を行い安心出来る支援を実現する。	6ヶ月
2	35	コロナ感染拡大の為、外部の業者を入れての訓練は年1回しか行えていない。他部署との合同訓練も自粛中。	洪水時や未曾有の災害時にも適切に避難誘導出来るようにする。	直接会っての合同訓練は難しいが、避難確保計画の情報の共有や打ち合わせを行い、他部署間との連携を強化する。またその内容を運営推進会議にて民生委員の方やご家族の方にも伝える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。