

### 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 2月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策で、住民との連携、協力体制の確保がうまく出来ていない。夜間帯の災害時地域住民に協力願えるのか。法人本部も交え、検討していく必要がある。	法人本部と協力し、2024年までにBCP計画策定を進めて行く。	運営推進会議じ、法人本部も交え、意見交換を行ったり、法人で出来る事、地域の方が協力して頂ける場所の擦り合わせを行い、BCP計画策定を進めて行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。