

目標達成計画

作成日: 27年4月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者本人の様子等については、日頃の面会時やカンファレンス等で伝え、運営推進会議等でも意見をうかがうようにしているが、積極的な発言の少ないご家族からも率直な意見や気持ちを頂けるようにしたい。	ご家族の意見やお気持ちをうかがえる機会を増やす。	アンケートや意見箱等の検討	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。