

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム みちの木 琴似

作成日 : 平成28年1月25日

市町村受理日: 平成28年2月1日

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画やモニタリングシートの作成にあたって、作成者以外の者が内容を確認する様な体制づくりを期待します。「サービス担当者会議の要点」の作成についてもルール作りを期待します。	介護計画やモニタリングの作成を、作成者以外のものが内容を確認する様な体制とし、サービス担当者会議の要点の作成についてもルールを決めていく。	計画作成担当以外に管理者が確認し、介護計画やモニタリングの作成を行う。サービス担当者会議の要点についてはスタッフの声、かかりつけ医や訪問看護師等関係職種の意見を反映し作成する。	1ヵ月
2	35	全職員が3年に1回程度、救急救命訓練を受講できるよう、計画的な取り組みを期待します。また、地震や水害等、火災以外の災害に対してもマニュアルを用意し、職員間で対策の話し合うことを期待します。	職員が救急救命訓練を受講できるような機会を設ける。	全職員が3年に1回程度、救急救命訓練を受講できるよう、計画的な取り組みをする。	3年
3	35	全職員が3年に1回程度、救急救命訓練を受講できるよう、計画的な取り組みを期待します。また、地震や水害等、火災以外の災害に対してもマニュアルを用意し、職員間で対策の話し合うことを期待します。	地震や水害等、火災以外の災害に対してもマニュアルを用意し、職員間で対策の話しをする。	マニュアルを用意し、ミーティングなどで職員間で対策を話しあう機会を設ける。	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。