

目標達成計画

作成日: 令和 3年 8月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ禍における面会の低下によりご家族様の顔を見る機会が減っている。オンライン面会に関してはご家族様から使い方が分からないと言われ予約いただいでソーシャルディスタンス・マスク着用・換気しての対応するが、ご家族様が直後に感染していたとわかった事もあった。	玄関からフロアの入居者様とオンラインで面会できる様にする。	機材はある為、職員への機材の使い方指導を行っていく	6ヶ月
2	49	日常的な外出支援、夏場は熱中症の危険がある為出れずそれ以外の季節では人通りも少ない地域である為散歩は出来ている。買い物同行や外出はコロナ禍において自粛している。	気候の良い日に駐車場を利用して外で過ごす時間を作る。	駐車場へテーブル等を持ち出して外で過ごす機会を増やす。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。