

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	ホール～廊下と居室の温度差に気を配るあまり、戸を開けたままとなり、利用者さまのプライバシーへの配慮が足りない部分がある。	プライバシーに配慮しながら、利用者様の意向に寄り添い、快適な生活環境を提供する。	目隠しとなる様防火暖簾を使用し、居室内のプライバシーが守られる様にする。	1か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。