

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37C	<p>本人を共に支えあう家族との関係づくりと支援ができていない。 (家族がホームでの活動に参加できるように、食事作りや散歩、行事などの参加機会を作るなど)</p> <p>以前は元気な利用者も多く、夏祭り、お月見会、クリスマス会なども行っていたが、利用者の重度化によりできなくなっている。</p>	利用者全員について必ず誕生会をしているので、利用者の誕生会には家族にも参加してもらおう。	<ul style="list-style-type: none"> ○利用者家族に評価結果を報告し、取り組みについて伝える。 ○一緒に手作りケーキにデコレーションをしたり、その人その人の好きな歌を歌ったり、得意なゲームをしたり、家族と一緒に手作りケーキを食べながら楽しい時間が過ごせるよう支援する。 ○誕生月の利用者家族に案内状を送る。 ○誕生会のプログラム作成(計画を立てる) ○プレゼント、会場作り 	3 か月	<ul style="list-style-type: none"> ①サービス評価結果をフロアに掲示(H31.2.26) ②運営推進会議で結果を報告(H31.3.27) ③「サービス評価結果表」「利用者家族アンケート集計表」「地域アンケート集計表」「目標達成計画表」をご家族へ送り、ご協力をお願いした(H31.3.8)
			小規模多機能橙園と一緒に「お茶会」を行い、利用者家族にも参加していただくようご案内する。	<ul style="list-style-type: none"> ○利用者・家族と一緒にお茶菓子を作る。 ○お茶会で利用者・家族に着物を着てもらって、お運びをする。 ○詩吟を披露したり、一緒に吟じる。 	3 か月	
2					か月	
3					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他(利用者家族、来園者すべてに公開すべく、フロアに掲示している。)
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()